



SOLUÇÕES EMPRESARIAIS

CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA E DE PROCESSOS

CONSULTOR ALEXANDRE NUNES DE BRITO

**SOLUÇÃO
COMPLETA
PARA A SUA
EMPRESA**

**ONDE
ESTÁ O
MEU
LUCRO?**

Sumário

Análise do Sistema de Gestão	8
Sistema ERP	8
O que é um sistema ERP e para que serve?	9
Como surgiu o sistema integrado de gestão?	9
O que é ERP: exemplos de funcionalidades	10
Como o sistema ERP funciona na prática?	10
Quais são as vantagens do ERP para empresas?	11
Sistema ERP e segurança de dados	12
Como o sistema ERP garante a segurança dos seus dados	12
Sistema ERP local ou ERP na nuvem?	13
Controle de estoque	13
Como fazer controle de estoque: o que é, dicas, importância e sistemas	13
Alguns passos para se fazer um controle de estoque	14
O que é controle de estoque?	15
Importância do controle de estoque em pequenas empresas	15
Passo a passo de como fazer controle de estoque	16
Passo 1: Realize um inventário de estoque	16
Passo 2: Automatize o controle de estoque	16
Passo 3: Treine os colaboradores	17
Passo 4: Otimize o estoque	17
Passo 5: Estabeleça uma margem de perdas e danos	17
Passo 6: Calcule os custos de armazenamento	17
Passo 7: Promova os produtos parados	17
Passo 8: Cuidado com o picking	18
Conheça os tipos de controle de estoque possíveis	18
7 medidas para melhorar a gestão do estoque	18
1. Crie padrões e regras para organizar o estoque	19
2. Defina processos e responsabilidades	19
3. Desenhe o fluxo de entrada e saída	19

4. Controle com rigidez	19
5. Definada data e períodos para compras	19
6. Definado volume mínimo em máximo para cada produto	19
7. Mantenha operação e controle constantes	20
Ferramentas úteis para o controle do estoque	20
Modelo de controle de estoque	20
Sistema online de estoque	21
Gestão de estoque de receitas recorrentes	21
Impacto do relatório gerencial de estoque	22
Função estratégica do relatório de controle de estoque	22
4 erros que você precisa evitar na gestão de estoque	23
1. Aquisição de estoques acima ou abaixo do necessário	23
2. Não utilizar software para realizar o gerenciamento do estoque	23
3. Não descrever e identificar os itens do estoque	24
4. Pensarem valores em não no tempo médio de estocagem	24
Preciso mudar: e agora?	24
Cadastro de produtos	25
O que é cadastro de produtos?	25
Qual a importância do cadastro de produtos	25
Como fazer um cadastro eficiente de produtos	26
Checklist para melhorar a eficiência do cadastro de produtos	27
CUSTO OPERACIONAL, MARGEM LÍQUIDA E MARGEM BRUTA	28
O que são margem bruta, margem líquida e margem de contribuição?	28
Margem de lucro bruta ou Margem bruta	28
Margem de lucro líquida ou margem líquida	28
Margem de contribuição	28
Como calcular cada margem?	29
O cálculo da margem bruta	29
O cálculo da margem líquida	29

O cálculo da margem de contribuição.....	30
PROCESSOS OPERACIONAIS.....	30
O que são processos operacionais?	30
Qual é a importância de uma boa gestão de processos operacionais?	31
Quais são os impactos dos processos operacionais nos resultados da empresa?	31
Como otimizar processos operacionais?	31
Invista em tecnologia	32
Mapeie os processos operacionais	32
Faça uma investigação.....	32
Acompanhe a produção.....	32
Quais são os benefícios de uma gestão de processos eficiente?.....	32
Menos desperdícios.....	33
Mais produtividade.....	33
Registro dos processos	33
ETRADADENOTASFISCAIS	33
Como controlar minhas Notas Fiscais de entrada?.....	33
Problema	34
Consequências.....	34
Registro de Notas Fiscais de entrada	35
PRECIFICAÇÃO DE MERCADORIA.....	35
Valor x Preço: qual a diferença	35
Entenda o risco de não precificar corretamente seus produtos	36
Quais são os principais métodos de precificação	36
Markup.....	37
O que é markup?	37
Como calcular o markup?	37
Margem de contribuição.....	38
Lucro desejado.....	38
Como calcular um ótimo preço.....	38

Custos e despesas importantes.....	39
PLANO DE CONTAS FINANCEIRO.....	39
O que é um plano de contas?.....	39
A estrutura ideal de um plano de contas	40
Ativos	40
Passivos	40
Receitas	41
Despesas	41
O que são contas sintéticas e contas analíticas?	41
Dicas de como fazer um plano de contas contábil.....	41
Plano de contas referencial: obrigação de toda empresa.....	42
Lucro Real	42
Lucro Presumido.....	42
Imunes/Isenta.....	42
Erros comuns ao criar um plano de contas.....	43
Processos financeiros: contas a pagar e receber	44
Mapeamento de processos financeiros.....	44
O que é um mapeamento de processos financeiros?.....	44
Importância do mapeamento financeiro	45
Quais os principais processos financeiros de uma empresa?	45
Gestão de contas a pagar e receber	45
Controle de fluxo de caixa.....	45
Administração de estoque	45
Faturamento	45
Gestão orçamentária	46
Captação de recursos.....	46
Como fazer um mapeamento de processos financeiros?.....	46
1. Analise os processos atuais.....	46
2. Identifique os problemas de cada processo	46
3. Determine os elementos necessários	47

4. Utilize um software de gestão.....	47
5. Monte o novo fluxo de trabalho.....	47
6. Determine indicadores de desempenho.....	47
7. Teste e ajuste os novos processos.....	47
8. Faça melhorias contínuas.....	48
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA.....	48
Conciliação bancária: o que é, como fazer e por que é importante para o seu negócio? 48 O que é conciliação bancária?	48
Por que fazer a conciliação bancária?.....	49
Como fazer conciliação bancária?	49
Conciliação bancária manual.....	50
Conciliação bancária automática	51
FLUXO DE CAIXA.....	51
O que é fluxo de caixa	51
Qual a importância do fluxo de caixa	52
Com qual frequência o fluxo de caixa deve ser feito.....	53
Passo a passo: como montar o fluxo de caixa	53
1. Comece com o saldo inicial.....	53
2. Lançamento de entradas	53
3. Lançamento de saídas.....	53
4. Fechamento	53
5. Tenha rigor no seu fluxo de caixa	54
6. Atualize seu fluxo de caixa com frequência	54
7. Mantenha o seu fluxo de caixa organizado	54
Vantagens de fazer fluxo de caixa	54
1. Manter as contas em dia	54
2. Saber a hora de tomar decisões.....	55
3. Conhecer o próprio negócio.....	55
Como funciona o fluxo de caixa projetado	55
Como manter o fluxo de caixa funcionando sempre	56

Defina o período que você quer controlar	56
Registre todas as suas fontes de receita e de gasto	56
Lembre-se de fazer o fluxo de caixa projetado	56
Verifique sempre	56
Antecipe pagamentos a receber	56
PREVISÃO DE VENDA	57
O que é previsão de vendas?	57
Por que fazer previsão de vendas? Conheça os principais benefícios	57
Como fazer previsão de vendas na prática?	57
1. Levante as informações necessárias	58
2. Analise as informações	58
3. Elabore uma estimativa usando ferramentas específicas para isso	59
PREVISÃO DE COMPRAS	59
COMO FAZER O PLANEJAMENTO DE COMPRAS	59
Previsão de vendas	59
Planejar e controlar a produção	60
Lista de fornecedores	60
Otimizar a gestão do estoque	61
Capacitação dos colaboradores	61
Segurança do estoque	61
Fornecedores: Negociação	62
Outros fornecedores	62
Reunindo a concorrência	62
Aplique	63
Tenha em mente um segundo plano	63
DRE: o que é e como fazer o demonstrativo de resultado	63
O que é DRE?	64
Para que serve a DRE?	64
Qual a estrutura da DRE?	65
DRE: como fazer?	65

Passo a passo	66
O que é lucro?	67
O que é receita bruta?	67
DRE é o mesmo que Fluxo de Caixa?	67
Técnicas de análise	67
DRE Gerencial	68
REFERÊNCIAS	68

Análise do Sistema de Gestão

Sistema ERP

Um sistema ERP é um método completo de gestão que tem como objetivo principal integrar os processos dentro de uma empresa, seja ela de pequeno, médio ou grande porte.

Esse sistema integrado auxilia gestores nas demandas de informações, reduzindo custos e melhorando a qualidade dos processos.

Quem é dono do próprio negócio sabe o quanto é importante contar com as ferramentas adequadas para melhorar a gestão. Entretanto, os processos burocráticos que fazem parte do dia a dia de um empreendedor, o mais recomendado é contar com tecnologias que evitem possíveis erros e aumentem a eficiência.

Assim, surge o sistema ERP. Neste guia completo reunimos as principais informações sobre o sistema integrado de gestão e tudo que você deve saber para aumentar a eficiência do seu negócio enquanto reduz custos.

Neste curso você vai conferir:

O que é um sistema ERP e para que serve? Para que empresas o ERP se encaixa?

Como surgiu o sistema integrado de gestão? O que é ERP: exemplos de funcionalidades

Como o sistema ERP funciona na prática?

Quais são as vantagens do ERP para empresas?

Sistema ERP e segurança de dados

O que é um sistema ERP e para que serve?

O Enterprise Resource Planning, ou simplesmente ERP, é um sistema que oferece fácil acessibilidade para gerir os dados de uma empresa de uma maneira mais integrada e confiável. A partir dos dados que são armazenados pelo software, são feitos diversos diagnósticos aprofundados a respeito das medidas que seriam necessárias para aumentar a produtividade e reduzir gastos.

Graças à praticidade do uso e aos benefícios que o sistema ERP traz para o dia a dia, diversos gestores já estão usando a tecnologia para aumentar a eficiência do próprio negócio.

Com a integração que proporciona, diferentes setores de uma mesma empresa podem se comunicar de forma mais rápida e objetiva.

Sabendo que um dos maiores problemas em empresas é a falta de clareza na comunicação, o software consegue ajudar os gestores na tomada de decisão, contribuindo para o crescimento e a rentabilidade do negócio.

Para que empresa o ERP se encaixa?

O ERP se encaixa para empresas de diversos tamanhos, de micro a grandes negócios, de segmentos variados, e no e-commerce ou loja física. Negócios online e também operações híbridas têm muito a se beneficiar com as integrações que o sistema oferece, já que unifica processos básicos de gestão e converte maior organização para o negócio.

Como surgiu o sistema integrado de gestão?

Apesar de ser considerada uma tecnologia que mudou a maneira como as empresas trabalham nas últimas décadas, a história da invenção do ERP data de mais de 100 anos.

Ford Whitman Harris, o famoso engenheiro, criou o EOQ (Economic Order Quantity), a fim de programar a sua produção. Essa invenção foi utilizada por muito tempo, até que a fabricante Black & Decker desenvolveu uma outra solução a partir da ideia de Ford, para que fosse mais simples realizar o planejamento das necessidades de materiais.

Esse novo método passou a ser chamado de Material Requirements Planning, ou simplesmente MRP.

Basicamente, os conceitos criados por Ford, o EOQ, foram integrados a um computador para que pudessem ser utilizados de maneira mais simples e rápida. Essa ferramenta foi considerada revolucionária, até que em 1983 surgiu a MRP II (Manufacturing Resource Planning).

Nesse novo momento da tecnologia, foram incorporados ao que já existia alguns módulos diferenciados, além de componentes da arquitetura de software para que outras atividades também fossem contempladas por esse sistema, como a parte de compras e de gerenciamento de contratos.

A partir da MRP II, foi possível realizar a integração de dados e compartilhar informações com outros setores da mesma companhia, resultando em melhora da produção e redução de desperdício.

A partir das necessidades que foram sentidas ao longo das outras décadas, o sistema continuou evoluindo, dando origem ao ERP, fazendo com que as atualizações frequentes se tornassem parte do sistema, a fim de trazer sempre as melhores funcionalidades, de acordo com a necessidade de cada empresa.

O que é ERP: exemplos de funcionalidades

O ERP é um sistema completo para a gestão empresarial. Basicamente, o ERP auxilia gestores a melhorarem processos dentro das empresas, a partir da integração das funções de diversas áreas, como:

Faturamento: Os resultados da empresa passam a ficar atrelados ao sistema que, de forma automática, sincroniza entradas e saídas.

Financeiro: Contato com controle de fluxo de caixa automatizados.

Compras: Auxilia na organização de compras de produtos ou matéria prima de fornecedores, evitando despesas relacionadas a falta ou excesso de estoque.

Estoque: Controle de giro de estoque integrados.

Gestão de Vendas: Organização e gerência das vendas, acompanhando de perto a jornada de compra do cliente.

Integração com E-commerces: Fazer a integração com centenas de plataformas de e-commerce e marketplaces, gerenciando a sua loja virtual com organização e facilidade.

Cadastro de Clientes e fornecedores: em um único sistema é possível cadastrar clientes e fornecedores, interligando as informações para emissão de notas fiscais e boletos bancários.

Fiscal: Emissão de notas fiscais e envio de documentos ao cliente com preenchimento do setup apenas no cadastro inicial.

Essa característica facilita o gerenciamento de todas as informações e a integração dos dados das diversas áreas envolvidas na empresa. Além disso, a otimização de processos e maior rapidez nos procedimentos são vantagens que o sistema ERP proporciona.

Como o sistema ERP funciona na prática?

Não adianta, as empresas possuem grande fluxo de informações a serem controladas. O ERP, por sua vez, atua centralizando todas essas informações em uma única plataforma. Com isso, todo o fluxo de dados corporativos fica mais fluido, além de ser compartilhado com maior facilidade.

Um outro benefício é que unificar essas informações em um sistema pode eliminar a duplicidade de informações, responsável por atrasar o trabalho de diversos profissionais. Gestores que desejam insights mais valiosos sobre o próprio negócio necessitam de uma ferramenta como essa.

O sistema pode auxiliar, por exemplo, o departamento de logística para e-commerce em empresas que atuam em lojas virtuais. O ERP identifica a disponibilidade dos produtos no estoque e automaticamente as informações são atualizadas evitando erros no processo.

Por fim, o sistema ERP também é bastante prático ao ajudar na administração das contas a pagar e receber, monitorando as vendas e auxiliando no acompanhamento dos pedidos.

Quais são as vantagens do ERP para empresas?

A redução de custos e a centralização das informações são as principais vantagens de usar um sistema ERP, mas não são as únicas. Veja algumas abaixo:

1- Mais produtividade

Concentrar todas as informações da empresa em um único sistema automatizado significa menos retrabalho. Sem precisar perder tempo buscando dados que já estão no sistema ERP, o empreendedor ou a equipe tem um ganho de produtividade da empresa no dia a dia, conseguindo focar no que realmente importa para manter a empresa funcionando de forma saudável.

2- Mais economia

Mais produtividade corresponde a mais ganhos. Com uma operação mais enxuta, fica fácil garantir o controle financeiro do negócio. Um sistema ERP também elimina a necessidade de software e plataformas diferentes: a gestão acontece em um só lugar, cortando gastos com fornecedores distintos.

3- Mais escalabilidade

O objetivo de toda empresa é crescer, certo? Nesse processo de crescimento é importante ter uma estrutura maleável, que consiga acompanhar a evolução do negócio. O sistema ERP tem essa vantagem: ele se adapta conforme a demanda da companhia, sem deixar o empresário na mão.

4- Mais flexibilidade

Fazer o controle da empresa em qualquer lugar é fundamental para quem é responsável por um pequeno negócio. É comum que uma única pessoa assumapapéis diferentes. Com o

sistema ERP disponível em versão mobile, por exemplo, o empreendedor pode acompanhar o que acontece na empresa a qualquer momento, em qualquer lugar.

5- Mais modernidade

Não dá mais para fazer controle manual da sua empresa na era em que vivemos, não é mesmo? O sistema ERP é uma forma acessível e simplificada de colocar o seu negócio no mundo moderno e da automação.

6- Mais integração

Um sistema ERP permite a centralização de emissão de nota fiscal, controle de estoque, frente de caixa, logística e o financeiro da empresa em um só lugar. Essa integração de serviços é uma excelente maneira de otimizar a rotina.

7- Mais segurança

Ter mais segurança nos processos é indispensável para qualquer empresa nos dias de hoje. Um sistema ERP garante que os dados da sua companhia estão seguros, principalmente quando falamos de um ERP em nuvem. Os riscos de fraude ou invasão são menores, como explicamos abaixo.

Sistema ERP e segurança de dados

Uma das explicações para o sucesso do sistema ERP é a garantia da segurança dos dados. Para que uma empresa tenha um crescimento saudável, é essencial contar com um software de gestão que não apenas contribua com as atividades operacionais, mas também forneça os subsídios para a segurança das informações.

Afinal, proteger os dados é algo essencial para ter um bom relacionamento com os clientes e se destacar entre os concorrentes. Uma maneira de garantir mais proteção às informações é usar um sistema que trabalha em nuvem.

Por contar com mecanismos de proteção distintos, o sistema ERP em nuvem oferece mais camadas de segurança.

Como o sistema ERP garante a segurança de seus dados

Para que o sistema ERP seja classificado como uma opção viável e segura ao seu negócio, ele possui algumas camadas – que, normalmente, podem ser divididas em três.

Na primeira camada ficam as funcionalidades, como cadastros a partir de formulários divididos em campos, os processos e outros dados que são essenciais para a operação da empresa. Nesta camada estão dados que ajudarão a realizar as análises do negócio.

Em uma outra camada está a aplicação, em que são armazenadas as informações de uma maneira lógica no banco de dados.

Para trazer mais segurança, a terceira camada é formada a partir de conexões, para garantir que os dados estarão bem protegidos na nuvem.

Sistema ERP local ou ERP na nuvem?

Como falamos, um sistema ERP na nuvem garante mais segurança para a empresa. Mas quais são as diferenças entre um ERP local e um modelo que funciona em cloud?

Basicamente, o ERP local é instalado em uma máquina da sua companhia, usando esse equipamento escolhido como base e os seus servidores para funcionar. Ele também exige a atenção de uma equipe própria de TI caso precise de manutenção.

Uma vantagem é que ele é altamente personalizável. O ERP local, no entanto, tem um custo mais alto, pode apresentar problemas em atualizações e é menos seguro, já que a sua empresa fica responsável por esse ponto também.

O sistema ERP na nuvem é acessado pela internet, a partir de qualquer lugar, e os dados são preservados em servidores remotos. Além da segurança e mobilidade, tem custos menores.

Apostila Completa "Onde Está o Meu Lucro" Adquira Agora!

Aumente a rentabilidade do seu negócio e domine a gestão financeira com a Apostila Completa "Onde Está o Meu Lucro". Se você é um empreendedor, proprietário de estabelecimento comercial ou gerente em busca de estratégias eficazes para impulsionar seus lucros, esta apostila é perfeita para você.

Com um conteúdo abrangente e prático, a Apostila "Onde Está o Meu Lucro" oferece uma visão detalhada de como analisar indicadores financeiros, controlar despesas, precificar produtos de forma estratégica e identificar oportunidades para aumentar sua lucratividade. Desenvolvida por especialistas renomados no campo financeiro e de gestão de negócios, essa apostila é o guia definitivo para otimizar os resultados financeiros do seu negócio.

Ao adquirir a Apostila Completa "Onde Está o Meu Lucro", você terá acesso a:

Conteúdo abrangente e de fácil compreensão, com explicações claras e exemplos práticos.

Estratégias comprovadas para reduzir despesas, identificar produtos mais rentáveis e maximizar o retorno sobre o investimento.

Dicas valiosas para uma precificação estratégica que equilibra competitividade e margem de lucro.

Exercícios e atividades para aplicar os conceitos aprendidos e fortalecer sua compreensão.

Suporte online dedicado para esclarecer dúvidas e fornecer orientações adicionais durante sua jornada.

Adquirir a Apostila Completa "Onde Está o Meu Lucro" é fácil e conveniente.

Basta acessar nosso site seguro no link abaixo:

[Compara Apostila Onde Esta o Meu Lucro](#)

Não perca a oportunidade de transformar a gestão financeira do seu negócio e impulsionar seus lucros. Invista na sua capacitação e adquira a Apostila Completa "Onde Está o Meu Lucro" hoje mesmo!

Aproveite nosso desconto especial por tempo limitado e dê o primeiro passo para o sucesso financeiro do seu estabelecimento comercial. Não deixe essa oportunidade passar!

**Nota: Certifique-se de visitar o site oficial para obter informações atualizadas sobre preços, promoções e detalhes adicionais do produto.*